

CIRCOLARE DIRETTORIALE

Modalità di presentazione delle domande di contributo a valere sull'Avviso 4-2012.

Si rende noto a tutti i soggetti interessati che, in ragione di perduranti malfunzionamenti nella strumentazione informatica, le domande di contributo a valere sull'Avviso 4-2012 dovranno essere presentate, difformemente da quanto stabilito dall'Avviso medesimo alle pagine 14-15, 24-25 e 33-34, in **modalità cartacea**.

I termini di presentazione delle domande decorrono dalle **ore 12:00 di lunedì 18 marzo 2013**.

Relativamente all'**Asse 1** e all'**Asse 2**, che operano con la modalità cosiddetta a sportello, la chiusura dei termini di presentazione avverrà ad esaurimento delle risorse disponibili.

La chiusura verrà resa nota mediante apposito annuncio sul sito www.fondopmi.it.

Relativamente all'**Asse 3**, che opera con la modalità tradizionale a scadenza, la chiusura dei termini di presentazione è fissata alle **ore 12:00 di martedì 30 aprile 2013**.

Sul sito www.fondopmi.it sono disponibili a partire **dalle ore 10:00 di lunedì 18 marzo 2013** i **formulari cartacei** per la presentazione delle domande a valere su ciascuno dei tre Assi nei quali l'Avviso è suddiviso.

Le domande di contributo dovranno essere:

1. compilate sui suddetti formulari
2. corredate dagli allegati richiesti di cui ai punti 8.6.1, 9.6.1 e 10.6.1 dell'Avviso 4-2012
3. contenute in un unico plico debitamente sigillato recante all'esterno, oltre alla intestazione e al recapito del mittente, la dicitura:

“FAPI – Avviso 4-2012 – Asse....Codice Identificativo Piano...”

Come da formulario, il **Codice Identificativo Piano** è costituito dal **codice fiscale del soggetto gestore seguito da un numero progressivo da 001 a “n”**.

Il plico deve essere **inviato a:**

**FAPI Fondo Formazione PMI
via del Gesù 62
00186 Roma**

Unicamente a mezzo raccomandata con Ricevuta di Ritorno riportante il timbro delle Poste Italiane con la data e l'ora della spedizione.

Per gli **Assi 1 e 2** le domande di contributo saranno ammesse a valutazione secondo l'ordine risultante dalla data e dall'ora di spedizione del plico.

Contestualmente all'invio postale il soggetto gestore dovrà inviare esclusivamente il formulario di ogni Piano tramite posta elettronica a: presentazione4-2012@fondopmi.it.

Le informazioni contenute nei formulari inviati tramite posta elettronica dovranno essere, **a pena di esclusione**, identiche a quelle contenute nei formulari inviati tramite raccomandata A/R.

In caso di difformità farà comunque fede il formulario cartaceo.

Nell'oggetto del messaggio di invio della posta elettronica dovranno essere indicati espressamente: **l'Asse di riferimento e il codice identificativo Piano**. (*vedi sopra*).

Per gli Assi 1 e 2, le attività formative potranno essere avviate solo dopo l'approvazione dell'atto amministrativo – delibera o determina presidenziale – di approvazione del finanziamento.