

# FONDO FORMAZIONE PMI

## APPALTO PER LO SVOLGIMENTO DI VISITE IN ITINERE E DI CONTROLLI FINALI DI RENDICONTAZIONE CON RIFERIMENTO AI PIANI FORMATIVI FINANZIATI DAL FONDO FORMAZIONE PMI

\* \* \*

### DISCIPLINARE DI GARA

#### *1. Oggetto, durata e importo del servizio.*

- 1.1** La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dell'appalto per lo svolgimento di visite in itinere e di controlli finali di rendicontazione con riferimento ai piani formativi finanziati dal Fondo Formazione PMI (di seguito, il Fondo).
- 1.2** La durata prevista dell'appalto è pari a **365 giorni naturali** e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dall'avvio delle attività, se precedente.

Il Fondo si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, nel caso in cui alla scadenza non fossero ancora terminate tutte le attività affidate all'aggiudicatario.

Il Fondo potrà inoltre, in caso di urgenza, disporre l'avvio delle attività dopo l'aggiudicazione definitiva e nelle more della stipulazione del contratto. In tal caso il termine di cui sopra decorrerà dalla data di ricezione da parte dell'affidatario dell'ordine di inizio delle attività.

Il Fondo si riserva di affidare all'aggiudicatario, in conformità a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 163/2006, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo stimato di euro 200.000,00 circa.

**1.3** L'importo a base di gara è pari a euro **395.300,00** (trecentonovantacinquemilatrecento), IVA esclusa.

Il predetto importo forfettario è stato stimato prevedendo un numero totale di 2.130 visite, di cui 1.500 visite in itinere quotate cadauna € 180,00 IVA esclusa, 400 visite *ex post* quotate cadauna € 250 IVA esclusa e 230 seconde visite *ex post* di verifica delle spese impegnate non quietanzate, quotate cadauna € 110 IVA esclusa.

Nei predetti importi forfettari è altresì prevista una percentuale forfettaria del 20% per i costi generali di esercizio. Pertanto, nel caso di visite aggiuntive rispetto a quelle poste a base di gara, il prezzo unitario di ciascuna visita sarà determinato dal valore dell'80% del prezzo per singola tipologia di visita concorrente alla composizione dell'offerta. L'importo forfettario previsto nella misura del 20% per costi generali di esercizio non subirà alcun incremento qualunque sarà il numero delle visite effettuate a consuntivo.

Non sarà ammessa in sede di offerta la quotazione separata del prezzo delle eventuali visite aggiuntive.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base di gara.

Non saranno inoltre ammesse offerte parziali, condizionate o che diano luogo ad equivoci sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente ed integralmente alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto.

## **2. *Modalità di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa.***

**2.1** I plichi contenenti le offerte tecnico-economiche dovranno pervenire a pena di esclusione, presso la sede operativa del Fondo in Roma, Via del Gesù n. 62, c.a.p. 00186, entro e non oltre le ore **12,00** del **18 giugno 2013** e dovranno riportare sul frontespizio la seguente dicitura: "*Offerta per lo svolgimento di visite in itinere e di controlli finali di rendicontazione con riferimento ai piani formativi finanziati dal Fondo Formazione PMI*".

Sul plico dovrà essere inoltre chiaramente indicato il mittente, l'indirizzo e i recapiti (telefono, fax, indirizzo e-mail) presso i quali inviare eventuali successive comunicazioni.

Il rischio del recapito tempestivo dell'offerta resta interamente a carico dei concorrenti. Non saranno in nessun caso ammesse offerte pervenute presso la sede del Fondo oltre il termine sopra indicato, anche nel caso in cui risulti che le stesse sono state spedite prima della scadenza del termine.

Ogni soggetto potrà presentare, singolarmente o in raggruppamento, una sola offerta. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti, consorzi o GEIE – tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura.

## **2.2** Il plico recante l'offerta dovrà contenere:

**A)** una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura “Documentazione amministrativa”, e contenente:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., o autocertificazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione dovrà essere presentata dichiarazione avente contenuto equivalente;
- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, attestante che lo stesso, alla data di presentazione dell'offerta, risulta iscritto nel [Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze](#). I concorrenti stranieri dovranno attestare di essere iscritti nel corrispondente albo tenuto dall'autorità di controllo del Paese di appartenenza, o comunque di essere autorizzati a svolgere nel Paese di appartenenza le medesime attività consentite ai soggetti iscritti in Italia nel [Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze](#)

- c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, attestante, alla data di presentazione dell'offerta, il numero di sedi operative attive e rese note ai sensi del punto a) del primo comma dell'art. 18 del DLGS n. 39/2010, nonché il numero e le mansioni del totale dei dipendenti in forze e la distribuzione degli stessi nelle predette sedi operative;
- d) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, attestante che lo stesso non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006; dovranno in particolare essere specificamente riportate per esteso le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione previste nel citato art. 38, comma 1 lettera da a) a m-quater), con riferimento a tutti i soggetti ivi previsti e nel rispetto delle modalità stabilite nel medesimo art. 38; con specifico riferimento alle lettere b), c) ed m-ter) del suddetto art. 38 la dichiarazione dovrà essere resa con riferimento a tutti i soggetti ivi indicati in relazione alla natura giuridica del concorrente (ad esempio, soggetti cessati dalla carica, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici, soci);
- e) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante che lo stesso non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti pubblici previste:
- dalla legge 383/2001;
  - dal D. Lgs. 198/2006;
  - dal D. Lgs. 286/1998;
  - dalla vigente normativa antimafia.

- f) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, attestante di aver conseguito nel triennio 2010-2011-2012 un fatturato medio annuo non inferiore a euro 3.000.000,00 (tremilioni);
- g) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, attestante di aver fatturato nel triennio 2010-2011-2012 un importo complessivo non inferiore a euro 1.000.000,00 (unmilione) per servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando. A tal fine, si intenderanno analoghi a quelli di cui al presente appalto, i seguenti servizi: attività di controllo procedurale, gestionale e amministrativo a valere su azioni formative finanziate dai Fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua o attraverso la legge 236/1993 o il FSE. Per almeno un incarico ricompreso fra quelli di cui sopra l'importo fatturato nel triennio 2010-2011-2012 non dovrà essere inferiore a euro 200.000,00 (duecentomila).

In relazione a tutti i servizi di cui al precedente punto g) i concorrenti dovranno altresì specificare: l'oggetto, il soggetto committente, il periodo di esecuzione e il fatturato maturato nel periodo di riferimento;

- h) cauzione provvisoria conforme a quanto disposto dall'art. 75 del DLGS 163/2006, di importo pari al 2% dell'importo a base di gara di cui al precedente punto 1.3, ferma restando la facoltà di riduzione prevista dal comma 7 del citato art. 75. La cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLGS n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- i) ricevuta del versamento effettuato in favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un importo pari a Euro 35 (trentacinque/00), Codice identificativo Gara (CIG) n. **50854115E9**. Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento è possibile consultare il sito web [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it).

In caso di riunioni di imprese (raggruppamenti temporanei di imprese, costituendi o già costituiti; consorzi di imprese di cui all’art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile ex art. 2615 ter cod. civ.; GEIE – Gruppi Europei di Interesse Economico), valgono le seguenti disposizioni.

Per i raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti:

- dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e) dovranno essere presentati, a pena di esclusione, da ogni componente del costituendo raggruppamento o consorzio;
- il soddisfacimento dei requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti f) e g) verrà verificato con riferimento al raggruppamento o consorzio nel suo complesso, fermo restando che il soggetto indicato quale capofila dovrà possedere a pena di esclusione i suddetti requisiti nella misura minima del 60% rispetto a quanto richiesto complessivamente e che gli altri associati, sempre a pena di esclusione, dovranno possedere i medesimi requisiti nella misura minima del 20% rispetto a quanto richiesto complessivamente. In ogni caso il requisito attinente al singolo incarico di cui al punto g) non è

frazionabile in caso di riunioni di imprese e dovrà pertanto essere posseduto per intero da uno o più fra gli associati.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, ma in luogo della dichiarazione contenente l'impegno a costituirsi in raggruppamento, dovrà essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006.

Per i consorzi (ex art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile) già costituiti e i Gruppi Europei di Interesse Economico:

- dovranno essere presentati l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio ovvero il contratto di GEIE, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti del Committente. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi dovrà essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati. Potrà inoltre essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio (se Consorzio) o del GEIE (se GEIE) attestante quali delle imprese consorziate o partecipanti al GEIE concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione dei servizi richiesti;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e) dovranno essere presentati a pena di esclusione da tutte le imprese facenti parte del consorzio o partecipanti al GEIE; la stessa documentazione dovrà essere presentata anche con riferimento al consorzio od al GEIE stesso;

il soddisfacimento dei requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti f) e g) verrà verificato con riferimento al Consorzio o GEIE nel suo complesso e la dichiarazione richiesta al predetto punto potrà essere presentata sia dal Consorzio o GEIE che direttamente dalle imprese consorziate o associate che concorrono al soddisfacimento di tali requisiti. Uno dei consorziati o membri del GEIE, tuttavia, dovrà possedere a pena

di esclusione i suddetti requisiti nella misura minima del 60% rispetto a quanto richiesto complessivamente. Gli altri membri del Consorzio o del GEIE, sempre a pena di esclusione, dovranno possedere i medesimi requisiti nella misura minima del 20% rispetto a quanto richiesto complessivamente. Il requisito attinente al singolo incarico di cui al punto g) non è frazionabile e dovrà pertanto essere posseduto per intero dal Consorzio, dal GEIE, ovvero da uno o più fra i soggetti che li compongono.

Il Fondo si riserva, nei limiti di legge, di chiedere chiarimenti o integrazioni in merito alla documentazione e alle dichiarazioni presentate per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Il Fondo, in conformità a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui la documentazione o le dichiarazioni presentate risultassero difformi o incomplete, non disporrà l'esclusione del concorrente, ma lo inviterà a completare la documentazione o le dichiarazioni presentate o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

B) una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura "Offerta tecnica", contenente l'offerta tecnico-organizzativa.

L'offerta tecnico-organizzativa non dovrà superare le 15 cartelle, esclusi gli allegati, compresi diagrammi e figure, e dovrà contenere una dettagliata relazione concernente una presentazione del concorrente e delle modalità operative che ne contraddistinguono l'attività, nonché la specifica organizzazione su scala nazionale che il concorrente metterà a disposizione del Fondo per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, con specifica indicazione delle sedi operative territoriali che verranno utilizzate a tal fine e dei dipendenti o collaboratori che formeranno il gruppo di lavoro che opererà stabilmente per l'espletamento del servizio. Alla relazione verranno allegati dettagliati curricula dei soggetti che costituiranno il predetto gruppo di lavoro.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnico-organizzativa dovrà in ogni caso tener conto di quanto specificato in dettaglio nelle Specifiche Tecniche e nello



schema di contratto anche se non espressamente richiamato nella precedente descrizione.

In caso di riunioni di imprese, l'offerta tecnica dovrà inoltre recare, a pena di esclusione dalla gara, e ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la ripartizione delle prestazioni fra le imprese associate o consorziate.

Saranno escluse le offerte:

- ritenute non rispondenti ai criteri fissati per la formulazione dell'offerta;
- ritenute incomplete o parziali;
- ritenute non corrispondenti a quanto richiesto in capitolato tecnico;
- nelle quali siano sollevate eccezioni, riserve ovvero condizioni di qualsiasi natura;
- che non avranno raggiunto relativamente all'offerta tecnico-organizzativa il punteggio minimo complessivo di 20 punti.

I concorrenti che, in sede di valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa, si troveranno in una o più delle condizioni sopra elencate, saranno esclusi dalla partecipazione alla gara e, conseguentemente, per loro non si procederà all'apertura delle relative offerte economiche.

C) una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura "Offerta economica", contenente l'indicazione del prezzo forfettario ed onnicomprensivo, con evidenza del costo unitario offerto per ogni singola visita in itinere ed ogni singola visita ex post, non superiore a quello previsto a base di gara, offerto dal concorrente per la realizzazione di tutti i servizi previsti dall'offerta tecnico-organizzativa, dalle Specifiche Tecniche e dallo schema di contratto.

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo il seguente schema:

$$T_{vi} = 1500 \times Cu_{Vi}$$

$$T_{ve} = 400 \times Cu_{Ve}$$

$$T_{vev} = 230 \times Cu_{Vev}$$

$$\text{Prezzo forfettario ed onnicomprensivo offerta economica} = T_{vi} + T_{ve} + T_{vev}$$

dove

$T_{vi}$  = Costo totale offerta visite in itinere previste a base di gara

$Cu_{Vi}$  = Costo unitario offerto per singola visita in itinere

$T_{ve}$  = Costo totale visite ex post previste a base di gara

$Cu_{Ve}$  = Costo unitario offerto per singola visita ex post

$T_{vev}$  = Costo totale visite ex post di verifica delle spese impegnate non quietanzate

$Cu_{Ve}$  = Costo unitario offerto per singola visita ex post di verifica delle spese impegnate non quietanzate

Il prezzo offerto si intende non comprensivo di IVA.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi.

### **3. Criteri di valutazione dell'offerta e modalità di attribuzione dei punteggi.**

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

- prezzo complessivo offerto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto dell'appalto **(punti 40)**;
- grado di articolazione dell'organizzazione predisposta a livello centrale e periferico per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto **(punti 30)**;
- entità numerica e qualità soggettiva del gruppo di lavoro messo a disposizione

per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto **(punti 30)**;

L'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi qualitativi di valutazione verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà invece assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \frac{P_{\min}}{p_i} * 40$$

Dove:

- $P_i$  è il punteggio assegnato al concorrente i-esimo per l'offerta economica;
- $p_i$  è il prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo per la realizzazione di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- $p_{\min}$  è il prezzo complessivo più basso fra quelli validamente offerti in sede di gara.

#### **4. Procedura di aggiudicazione.**

Nella seduta pubblica di gara che si terrà alle **ore 11 del 24 Giugno 2013** presso la sede del Fondo, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e verificherà per ogni concorrente la presenza delle tre buste richieste nonché la presenza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A e dell'offerta tecnica contenute nella busta B. Tutta la documentazione presentata dai concorrenti verrà siglata in ogni pagina dalla Commissione di gara ovvero, su delega degli altri membri dal presidente della stessa.

Successivamente, si procederà all'effettuazione del sorteggio previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 per l'individuazione dei concorrenti da sottoporre alle verifiche ivi previste.

Verrà quindi dichiarata chiusa la fase pubblica della gara e la Commissione procederà ad esaminare, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai

concorrenti ammessi.

Assegnati i punteggi di carattere tecnico secondo i criteri stabiliti nel precedente punto 3, la Commissione convocherà una nuova seduta di gara, nel corso della quale verranno aperte le buste “C” recanti la dicitura “Offerta economica” e verranno assegnati i relativi punteggi con le modalità stabilite sempre nel precedente punto 3.

Si procederà all’aggiudicazione provvisoria dell’appalto in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto come sopra determinato, purché la relativa offerta economica non risulti anormalmente bassa ai sensi dell’art. 86, comma 2 del D. Lgs. 163/2006. In tal caso, la Commissione di gara rimetterà al Fondo gli atti di gara per l’espletamento delle verifiche di legge.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente all’esame e valutazione dell’offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell’offerta economica, sulla rispondenza dell’offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione al Fondo.

##### ***5. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.***

Gli atti di gara verranno formalmente approvati dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, il quale delibererà in merito all’aggiudicazione definitiva dell’appalto.

La stipula del contratto avverrà previa acquisizione della certificazione prevista dalla vigente normativa antimafia.

Prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., una cauzione a garanzia dell’esatto assolvimento degli obblighi contrattuali, per l’importo e con le modalità previste nel suddetto art. 113.

Tale cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del DLGS n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dovrà recare le seguenti condizioni minime:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la validità della garanzia per tutta la durata del contratto e l'obbligo di pagamento della somma garantita entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.

In caso di riunioni di imprese la cauzione dovrà espressamente menzionare tutti i soggetti associati o consorziati.

#### **6. Norme contrattuali. Chiarimenti.**

Per quanto non previsto espressamente dal presente Disciplinare o dagli altri documenti di gara, si rinvia alle Specifiche Tecniche, allo schema di contratto e alla normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è il direttore del Fondo.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente disciplinare e degli altri documenti contrattuali potranno essere inoltrate a mezzo telefax o a mezzo e-mail ai seguenti recapiti: Fondo Formazione Pmi, Ufficio Marketing, fax 06.69925420, email [marketing@fondopmi.it](mailto:marketing@fondopmi.it) entro il **3 Giugno 2013**.

Il Fondo risponderà entro il successivo **10 Giugno 2013** a tutte le richieste pervenute tempestivamente.