

FONDO FORMAZIONE PMI
APPALTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO
ORGANIZZATIVO/GESTIONALE PER L'ESIMENTE DELLA
RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA AI SENSI DEL D.LGS 231/2001

CIG 5868835BD7

* * *

DISCIPLINARE DI GARA

1. *Oggetto, durata e importo del servizio.*

- 1.1** La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dell'appalto per la predisposizione di un modello organizzativo/gestionale inerente alla responsabilità amministrativa del Fondo Formazione PMI (di seguito denominato "Fondo") ai sensi del D. Lgs. 231/2001, in materia di reati commessi da apicali ex art. 5, comma 1, lett. a) e sottoposti ex art. 5, comma 1, lett. b).

L'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto, meglio descritti nelle Specifiche Tecniche allegate, è effettuato mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni.

Oltre a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche allegate, nell'oggetto dell'appalto, e nel relativo corrispettivo forfettario, si intende compresa e remunerata la partecipazione di un qualificato rappresentante dell'Affidatario a tutte le riunioni dell'Organismo di Vigilanza che si terranno nei tre anni successivi alla sottoscrizione del presente contratto.

Per l'effettuazione della gara il Fondo seguirà, per quanto possibile e compatibile con la natura privatistica del soggetto committente, la disciplina del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

1.2 I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere realizzati entro 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Fondo si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio, senza alcun aumento di corrispettivo, nel caso in cui, per cause non addebitabili all'affidatario, alla scadenza non fossero ancora terminate tutte le attività a quest'ultimo affidate.

Il Fondo potrà inoltre, in caso di urgenza, disporre l'avvio delle attività dopo l'aggiudicazione definitiva e nelle more della stipulazione del contratto. In tal caso il termine di cui sopra decorrerà dalla data di ricezione da parte dell'affidatario dell'ordine di inizio delle attività.

1.3 L'importo a base di gara è pari a euro **50.000,00** (cinquantamila), IVA esclusa.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base di gara.

Non saranno inoltre ammesse offerte parziali, condizionate o che diano luogo ad equivoci sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente ed integralmente alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto.

2. *Soggetti ammessi alla gara.*

2.1 Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti prestatori di servizi autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto secondo l'ordinamento dello Stato U.E. (ovvero dello Stato sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Le imprese residenti in altro Stato UE, per la partecipazione alla gara, devono produrre tutta la documentazione richiesta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata. In caso di aggiudicazione, le persone che presteranno i servizi dovranno in ogni caso avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ogni soggetto potrà presentare, singolarmente o in raggruppamento, una sola offerta.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo

periodo, del D.Lgs n. 163/2006, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs n. 163/2006, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine vietato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs n. 163/2006, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti o di consorzi – tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura.

Il presente disciplinare prevede, sulla base della normativa vigente alla data della pubblicazione, che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario venga effettuata, ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dalla Autorità Nazionale Anti Corruzione, già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse obbligatorio al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte, Il Fondo procederà alla verifica dei requisiti secondo le ordinarie regole previste dal D. Lgs. n. 163/2006.

3. *Modalità di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa.*

3.1 I plichi contenenti le offerte tecnico-economiche dovranno pervenire – con qualsiasi mezzo ed a pena di esclusione – presso la sede operativa del Fondo in Roma, Via del Gesù n. 62, c.a.p. 00186, entro e non oltre le ore 18:00 del **30 settembre 2014** e dovranno riportare sul frontespizio la seguente dicitura: *“Offerta per l'affidamento dell'appalto per l'implementazione di un modello organizzativo/gestionale per l'esimente della responsabilità amministrativa ai sensi del D. Lgs. 231/2001”*.

Sul plico dovrà essere inoltre chiaramente indicato il mittente, l'indirizzo e i recapiti (telefono, fax, indirizzo e-mail) presso i quali inviare eventuali successive comunicazioni.

Nel caso di concorrente nella forma di associazione temporanea (costituita o da costituirsi) o di consorzio ordinario di concorrenti (costituito o da costituirsi), sul plico devono essere indicate le intestazioni e gli indirizzi, numeri di telefono e di fax, indirizzi di posta elettronica certificata (P.E.C.), di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Ove il plico fosse sprovvisto, anche solo in parte, delle sopraccitate diciture e firme, non potrà essere assicurata né la corretta consegna alla struttura preposta alla cura della procedura di gara, né l'integrità dello stesso fino alla data della relativa apertura. In tali casi, qualora il mancato rispetto delle suddette prescrizioni comporti l'apertura accidentale del plico ovvero la sua ritardata ricezione, si procederà all'esclusione del candidato dalla gara.

Il rischio del recapito tempestivo dell'offerta resta interamente a carico dei concorrenti. Non saranno in nessun caso ammesse offerte pervenute presso la sede del Fondo oltre il termine sopra indicato, anche nel caso in cui risulti che le stesse sono state spedite prima della scadenza del termine.

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuta ricezione entro i termini fissati farà fede il protocollo del Fondo. Su richiesta, verrà rilasciata al presentatore una ricevuta

indicante la data e l'ora di ricezione del plico.

L'Ufficio Protocollo del Fondo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:15 alle ore 13:15 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

3.2 Il plico recante l'offerta dovrà contenere:

- I)** una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura “*BUSTA A - Documentazione amministrativa*”, e contenente:
- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., o autocertificazione sostitutiva resa, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione dovrà essere presentata dichiarazione avente contenuto equivalente. I concorrenti stranieri potranno attestare di essere iscritti nel corrispondente albo tenuto dall'autorità di controllo del Paese di appartenenza;
 - b) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore attestante l'insussistenza, nei confronti del concorrente e di tutti i soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, delle cause di esclusione ivi previste. Ai sensi della lettera m-quater del citato art. 38, saranno esclusi i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- c) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dagli appalti previste dalla legge 383/2001, dal D.Lgs. 198/2006, dal D.Lgs. 286/1998 e dalla vigente normativa antimafia;
- d) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore attestante il conseguimento, nel triennio 2011, 2012, 2013, di un fatturato specifico derivante da servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, cioè servizi consistenti nella predisposizione di modelli organizzativi/gestionali inerenti alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ai sensi del D. Lgs. 231/2001, per un importo complessivo del triennio non inferiore ad euro 100.000,00 (Centomila,00);
- e) una dichiarazione resa dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri di impegnarsi a garantire la partecipazione, per un periodo di tre anni dalla stipula del contratto, di un proprio rappresentante a tutte le riunioni dell'Organismo di Vigilanza (OdV) che verrà istituito dal Fondo e che si terranno in tale periodo temporale;
- f) la cauzione provvisoria predisposta in conformità a quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, di importo pari al 2% dell'importo a base di gara di cui al precedente punto 1.3, ferma restando la facoltà di riduzione prevista dal comma 7 del citato art. 75. In caso di riunione di imprese tale cauzione dovrà – a pena di esclusione – essere riferita a tutte le imprese riunite;

- g) il “PASSOE” per la verifica dei requisiti tramite “AVCPass” ai sensi dell’art. 6-bis del D. Lgs. 163/2006 e dell’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, il Fondo provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto altrove previsto, l’esclusione dalla presente procedura. Il Fondo si riserva di non richiedere la presentazione del PASSOE nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse obbligatorio alla data di presentazione delle domande di partecipazione.

In caso di riunioni di imprese (raggruppamenti temporanei di imprese, costituendi o già costituiti; consorzi di imprese di cui all’art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile ex art. 2615 ter cod. civ.), valgono le seguenti disposizioni.

Per i raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti:

- dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila – ed a conformarsi alla disciplina di cui all’art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b), c) ed e) dovranno essere presentati, a pena di esclusione, da ogni componente del costituendo raggruppamento o consorzio. Il requisito di fatturato di cui alla precedente lettera d) dovrà essere posseduto complessivamente nell’ambito del raggruppamento, con un minimo del 40% per la capogruppo mandataria,

e dovrà essere dichiarato dalle sole imprese che concorrono al raggiungimento del requisito medesimo.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, ma in luogo della dichiarazione contenente l'impegno a costituirsi in raggruppamento, dovrà essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006. La dichiarazione di cui alla precedente lettera e) potrà essere presentata dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria capogruppo.

Per i consorzi (ex art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile) già costituiti:

- dovranno essere presentati l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti del Committente. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi dovrà essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati. Potrà inoltre essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione dei servizi richiesti;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovranno essere presentati a pena di esclusione da tutte le imprese facenti parte del consorzio le quali concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione dei servizi richiesti; la stessa documentazione dovrà essere presentata anche con riferimento al consorzio stesso. Il requisito di fatturato di cui alla precedente lettera d) dovrà essere posseduto complessivamente nell'ambito del consorzio, con un minimo del 40% per la consorziata

capogruppo, e dovrà essere dichiarato dalle sole imprese consorziate che concorrono al raggiungimento del requisito medesimo;

- la dichiarazione di cui al precedente punto e) potrà essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio.

Il Fondo, in conformità a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui la documentazione o le dichiarazioni presentate risultassero difformi o incomplete, non disporrà l'esclusione del concorrente, ma lo inviterà a completare la documentazione o le dichiarazioni presentate o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Trova applicazione alla presente procedura di gara, ove vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte l'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006. In caso di mancanza, incompletezza o altre irregolarità essenziali si applicherà una sanzione pari all'uno per mille dell'importo dell'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza.

II) una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura "*BUSTA B - Offerta tecnica*", contenente l'offerta tecnico-organizzativa.

L'offerta tecnico-organizzativa, redatta in lingua italiana, non dovrà superare le 30 cartelle, esclusi gli allegati, compresi diagrammi e figure, e dovrà contenere una dettagliata relazione concernente:

- L'esperienza del Responsabile tecnico dell'incarico e del gruppo di lavoro designato per l'espletamento del servizio in materia di progetti inerenti gli adempimenti di cui al D. Lgs. 231/01;
- Il curriculum professionale del Responsabile tecnico dell'incarico;
- I curricula professionali dei componenti il team di lavoro messo a disposizione per l'espletamento del servizio;

- La contestualizzazione del progetto in relazione all'attività del Fondo, alle sue caratteristiche operative nonché alle modalità di finanziamento delle attività di formazione;
- gli eventuali riferimenti delle pubblicazioni su riviste di settore inerenti alle tematiche del D. Lgs 231/01;
- le caratteristiche generali dell'eventuale software fornito.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnico-organizzativa dovrà in ogni caso tener conto di quanto specificato in dettaglio nelle Specifiche Tecniche allegate al presente disciplinare sotto la lettera A) e nello schema di contratto allegato al presente disciplinare sotto la lettera B).

In caso di riunioni di imprese, l'offerta tecnica dovrà inoltre recare, a pena di esclusione dalla gara, e ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la ripartizione delle prestazioni fra le imprese associate o consorziate.

L'offerta tecnica dovrà altresì, a pena di esclusione, essere sottoscritta o siglata dal concorrente. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la predetta offerta dovrà essere sottoscritta o siglata a pena di esclusione da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti l'offerta tecnica potrà invece essere sottoscritta o siglata dalla sola impresa capogruppo mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio.

Saranno escluse le offerte:

- ritenute non rispondenti ai criteri fissati per la formulazione dell'offerta;
- ritenute incomplete o parziali;
- ritenute non corrispondenti a quanto richiesto nelle Specifiche Tecniche;
- nelle quali siano sollevate eccezioni, riserve ovvero condizioni di qualsiasi natura;

- che non avranno raggiunto relativamente all'offerta tecnico-organizzativa il punteggio minimo complessivo di 20 punti.

I concorrenti che, in sede di valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa, si troveranno in una o più delle condizioni sopra elencate, saranno esclusi dalla partecipazione alla gara e, conseguentemente, non si procederà all'apertura delle relative offerte economiche.

III) una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura “*BUSTA C - Offerta economica*”, contenente, a pena di esclusione dalla gara:

a) una dichiarazione sottoscritta dal concorrente e recante la formulazione dell'offerta economica, espressa mediante l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo, non superiore a quello previsto a base di gara, offerto per l'espletamento del servizio. Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere, verrà ritenuta prevalente la seconda, salvo il caso di palesi errori materiali. Il prezzo offerto si intende non comprensivo di IVA.

b) l'indicazione dell'importo dei costi, relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto dell'appalto. Il prezzo offerto dal concorrente viene formulato tenendo conto di tali costi.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi.

4. Criteri di valutazione dell'offerta e modalità di attribuzione dei punteggi.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

- **valutazione dell'offerta tecnica** **punti 80**

La valutazione tecnica delle offerte sarà effettuata dalla commissione di gara sulla base degli elementi tecnici di seguito indicati:

1. Esperienza in campo di progetti inerenti al D. Lgs. 231/01 (numero di procedure sviluppate, anni di esperienza, qualità dei clienti serviti, esperienze 231 specifiche nel settore dell'associazionismo) max punti 20
2. Profilo professionale del responsabile del progetto max punti 20
3. Profilo professionale dei componenti il team di lavoro max punti 15
4. Chiarezza e completezza dell'offerta max punti 10
5. Rispondenza del progetto alle esigenze del Fondo max punti 10
6. Pubblicazioni e articoli dei componenti il team di lavoro su qualificate riviste inerenti a tematiche di cui D. Lgs 231/01 e partecipazione a convegni, seminari, focus group e simili in materia max punti 5

Per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, si procederà all'assegnazione del punteggio mediante l'attribuzione a ciascun concorrente della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, indicati discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel caso in cui, per uno o più elementi di valutazione, nessuno dei concorrenti ottenga il relativo punteggio massimo previsto dal presente disciplinare, la commissione giudicatrice procederà alla riparametrazione del punteggio assegnando il punteggio massimo al concorrente che avrà ricevuto il punteggio più alto e adeguando in misura proporzionale i punteggi degli altri concorrenti.

• **prezzo offerto per l'espletamento del servizio** **punti 20**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato nel modo seguente:

All'offerta che riporta il prezzo minore "Pi" sarà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della formula:

$$\text{punti offerta } P_o = 20 * P_i / P_o$$

dove:

Pi = offerta valida con minor prezzo

Po = offerta in esame

5. Procedura di aggiudicazione.

Nella seduta pubblica di gara che si terrà alle **ore 11:00 del 09 ottobre 2014** presso la sede del Fondo, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e verificherà la presenza delle tre buste richieste nonché la presenza della documentazione amministrativa contenuta nelle buste "A", disponendo l'esclusione dalle successive fasi di gara dei concorrenti che non avessero ottemperato a quanto richiesto a pena di esclusione dal presente Disciplinare.

Successivamente, si procederà all'effettuazione del sorteggio previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 per l'individuazione dei concorrenti da sottoporre alle verifiche ivi previste.

Si specifica che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, se vigente al momento della verifica, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle Buste "B", contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti.

Verrà quindi dichiarata chiusa la fase pubblica della gara e la Commissione procederà ad esaminare, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi.

Assegnati i punteggi di carattere tecnico secondo i criteri stabiliti nel precedente punto 4, la Commissione convocherà una nuova seduta di gara, nel corso della

quale verranno aperte le buste “C” recanti la dicitura “Offerta economica” e verranno assegnati i relativi punteggi con le modalità stabilite sempre nel precedente punto 4.

Si procederà all’aggiudicazione provvisoria dell’appalto in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto come sopra determinato, purché la relativa offerta economica non risulti anormalmente bassa ai sensi dell’art. 86, comma 2 del D. Lgs. 163/2006. In tal caso, la Commissione di gara, ai fini dell’aggiudicazione, dovrà chiedere al concorrente chiarimenti e giustificazioni in merito all’offerta presentata prima di procedere all’eventuale esclusione della stessa.

In caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l’offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica. In caso parità dei punteggi assegnati sia all’offerta tecnica che all’offerta economica si procederà mediante sorteggio.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all’esame ed alla valutazione dell’offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell’offerta economica, sulla rispondenza dell’offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione al Fondo.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e trascorso tale termine potrà svincolarsi mediante comunicazione scritta.

6. *Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.*

Gli atti di gara verranno formalmente approvati dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, il quale delibererà in merito all’aggiudicazione definitiva dell’appalto.

Nei confronti dell’aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria verranno effettuate le verifiche previste dall’art. 48, comma 2 del D. Lgs.

163/2006 nelle modalità di cui all'art. 6-bis del D.Lgs n. 163/2006 e, dunque, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ove vigente.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali, nella misura e secondo le modalità stabilite dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di riunioni di imprese la cauzione dovrà espressamente menzionare tutti i soggetti associati o consorziati.

7. *Norme contrattuali. Chiarimenti.*

Per quanto non previsto espressamente dal presente Disciplinare o dagli altri documenti di gara, si rinvia alle Specifiche Tecniche e allo schema di contratto allegati al presente disciplinare, nonché alla normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è il direttore del Fondo.

Il bando per l'acquisizione dei servizi oggetto della presente gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale "Contratti pubblici", n. 96 del giorno 25/08/2014

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente disciplinare e degli altri documenti contrattuali potranno essere inoltrate a mezzo telefax o a mezzo e-mail ai seguenti recapiti: FAPI, Ufficio Marketing, fax 06.69925420, email marketing@fondopmi.it entro il **22 settembre 2014**

Il Fondo risponderà entro il successivo **24 settembre 2014** a tutte le richieste pervenute tempestivamente.

ALLEGATO A

SPECIFICHE TECNICHE

MODALITA' DI COSTRUZIONE DEL MODELLO

La progettazione del modello organizzativo/gestionale richiesto dal Fondo FAPI deve comprendere e prevedere:

- 1) L'identificazione, in accordo con la Direzione Aziendale, dei referenti aziendali da coinvolgere nelle diverse fasi del progetto, finalizzate alla rilevazione delle attività sensibili e alla valutazione del disegno dei controlli in essere e predisposizione di kick - off meeting per illustrare agli stessi le finalità e le macro-attività di progetto.
- 2) L'effettuazione delle interviste ai referenti aziendali individuati nella precedente fase
- 3) La finalizzazione e la condivisione con i referenti aziendali dei verbali relativi agli incontri di cui sopra e delle eventuali schede di analisi predisposte.
- 4) La redazione dell'analisi dei rischi reato ricompresi nel D. Lgs. n. 231/2001 alla data di accettazione della procedura.
- 5) La predisposizione del Modello Organizzativo (comprendente anche Codice Etico e Sistema Disciplinare) ritenuto idoneo a minimizzare i rischi inerenti all'attività di FAPI .
- 6) La formalizzazione di specifici Protocolli (o procedure del D.Lgs. 231/2001) relativamente ai processi ed alle aree rilevanti ai fini del Decreto Legislativo così come individuati nell'analisi dei rischi effettuata ed ai gap riscontrati. I Protocolli dovranno essere integrati con i sistemi di gestione esistenti.
- 7) L' eventuale integrazione delle funzioni operative al fine di allinearle ai requisiti del Modello Organizzativo.
- 8) Il supporto al vertice aziendale nella valutazione della composizione dell'Organismo di Vigilanza ed eventualmente nella individuazione dei componenti dello stesso.
- 9) La predisposizione di bozza del regolamento dell'Organismo di Vigilanza.
- 10) La predisposizione e l'erogazione della formazione ai destinatari del Modello Organizzativo suddivisa per livello e appartenenza ad una specifica area a rischio.

Tutta la documentazione di progetto, compresa l'analisi dei rischi deve essere trasmessa a FAPI . sia in formato Adobe Acrobat Pdf che in formato modificabile.