

RNA - REGISTRO NAZIONALE AIUTI in vigore dal 01/07/2017

**NOTA IMPORTANTE!**

A tutte le AZIENDE BENEFICIARIE  
A tutti gli ATTUATORI

**PROCEDURA COMUNICAZIONE DATI PER RNA: presentazione, convenzione e gestione** Piani formativi - Rev.1.1 del 15/11/2017

- ✓ INSERIMENTO DATI AZIENDA (per tutti gli Avvisi)
- ✓ VARIAZIONI AZIENDA e VARIAZIONE PARTECIPANTI (solo per PIANI STANDARD)
- ✓ ATTIVAZIONE AZIENDA (solo per PIANI QUADRO/RETE)

Per i Piani presentati e finanziati dal FAPI, ai fini delle verifiche per gli Aiuti di Stato e pena la nullità del finanziamento:

**1. Per gli Avvisi Standard (p.e. Generalista, Aziendale)**

- a) In sede di **presentazione** Piano devono essere caricati i dati AZIENDA sulla piattaforma online ai fini delle verifiche per gli Aiuti di Stato (sezione 'Azienda'). A seguito delle verifiche sugli Aiuti ad approvazione del Piano, il Fondo comunica codici CUP e COR (RNA) all'Attuatore.  
**Gli attuatori dei Piani già presentati ma non ancora in gestione verranno contattati direttamente dall'Ufficio Organizzazione per gli adempimenti obbligatori alla verifica sul RNA.**
- b) In sede di invio di **stampa e invio della CONVENZIONE** firmata, l'Attuatore deve allegare obbligatoriamente anche l'Allegato C.
- c) In **gestione**, per tutti gli Avvisi (**escluso Avviso 2-2017**) devono essere caricati i dati AZIENDA sulla piattaforma online ai fini delle verifiche per gli Aiuti di Stato (sezione 'Azienda'). La comunicazione formale delle VARIAZIONI PARTECIPANTI e AZIENDA deve avvenire tramite PEC (fondopmi@pec.it) specificando l'oggetto, almeno 10 giorni prima dell'Avvio del/i Progetto/i in cui è coinvolta l'azienda. La PEC, con oggetto 'VARIAZIONI + Cod.Piano', deve contenere il Modulo VAZ/VAP (e per i Piani dell'Avviso 2-2017 anche il file 'rnatati.xls' compilato per la nuova azienda).

Tutte le Variazioni sono soggette ad autorizzazione del Fondo.

*VARIAZIONE AZIENDE: le aziende variate non possono partecipare ai Progetti prima dell'autorizzazione da parte del Fondo ai sensi della normativa per gli AIUTI DI STATO sul RNA (invio via PEC dei codici CUP e COR), pena la nullità del finanziamento. Successivamente l'Attuatore invia al Fondo via PEC l'Allegato C aggiornato e firmato.*

*VARIAZIONI PARTECIPANTI: La riconoscibilità dei costi imputati alle aziende a seguito della variazione partecipanti è subordinata alla verifiche in sede di rendicontazione ai sensi della normativa per gli AIUTI DI STATO sul RNA.*

**2. Per gli Avvisi Quadro (p.e. Reti)**

- a) in sede di **presentazione** devono essere obbligatoriamente caricati i dati sulla piattaforma online (sezione 'Azienda' e sezione 'Azienda-Finanziario') ed inviato col plico di Piano il Mod.CAR. A seguito delle verifiche sugli Aiuti ad approvazione del Piano, il Fondo comunica codici CUP e COR (RNA) all'Attuatore.  
**Gli attuatori dei Piani già presentati ma non ancora in gestione verranno contattati direttamente dall'Ufficio Organizzazione per gli adempimenti obbligatori alla verifica sul RNA.**

- b) In sede di invio di **stampa e invio della CONVENZIONE** firmata, l'Attuatore deve allegare obbligatoriamente anche l'Allegato C ed il Modulo CAR.
- c) in **gestione**, devono essere caricati i dati AZIENDA sulla piattaforma online ai fini delle verifiche per gli Aiuti di Stato (sezione 'Azienda' e sezione 'Azienda-Finanziario'). La comunicazione formale dell'ATTIVAZIONE azienda deve avvenire almeno 10 giorni prima dell'Avvio del/i Progetto/i in cui è coinvolta, inviando via PEC (fondopmi@pec.it) il Modulo CAR aggiornato. Il Progetto in cui è coinvolta l'azienda può partire solo a seguito della comunicazione via PEC da parte del Fondo del codice CUP e COR (RNA).  
A ricevimento dei codici CUP e COR , l'Attuatore invia via PEC al Fondo l'Allegato C aggiornato.

*Tutte le ATTIVAZIONI AZIENDA sono soggette a verifica e comunicazione nel RNA. Le aziende variate non possono partecipare ai Progetti prima dell'autorizzazione da parte del Fondo, contenente i codici CUP e COR, comunicata via PEC, pena la nullità del finanziamento.  
Successivamente l'Attuatore invia via PEC l'Allegato C aggiornato e firmato.*

Il non rispetto della procedura porta alla nullità del finanziamento.

Allegati

- Allegato C
- Modulo CAR
- [File 'rnadati.xls'](#)