

Spett.le  
FAPI – FONDO PMI  
p.zza del Gesù, 46  
00186 Roma

Via PEC : [fondopmi@pec.it](mailto:fondopmi@pec.it)

Il Sottoscritto (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_, nato a (Comune) \_\_\_\_\_, (provincia) \_\_\_\_\_, il (data) \_\_\_\_\_ e residente in (indirizzo) \_\_\_\_\_, (CAP) \_\_\_\_\_, (provincia) \_\_\_\_\_, con Codice Fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare alla procedura finalizzata all'individuazione di esperti per la valutazione dei piani formativi presentati sugli avvisi del FAPI- Fondo PMI.

A tal fine **dichiara**:

- di aver preso visione dell'Avviso 2020 per la costituzione dell'ELENCO ESPERTI PER LA VALUTAZIONE' dei piani formativi presentati sugli avvisi del FAPI- Fondo PMI e di accettarne integralmente tutte le previsioni e condizioni;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta del FAPI, qualsiasi informazione e/o documentazione a supporto della propria candidatura;
- in caso di ammissione, di impegnarsi a comunicare tempestivamente al FAPI ogni eventuale variazione delle informazioni dichiarate in fase di candidatura;
- di accettare le condizioni generali di contratto di cui all'Art.6 – Contrattualizzazione dell'Avviso.

Infine, esprime il consenso al FAPI al trattamento dei dati personali, anche automatizzato, ai sensi dell'art.13 d.lgs. 30/06/2003, n.196 per le finalità di cui all'Avviso.

Si allega alla presente:

- A. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di assenza di incompatibilità, di cui all'art.3 (All.2)
- B. Curriculum vitae standardizzato, formato CV europeo Europass (cfr.All.3)
- C. Fotocopia di un documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma (nome e cognome)

\_\_\_\_\_

## Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di assenza di incompatibilità

Il Sottoscritto (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_, nato a (Comune) \_\_\_\_\_, (provincia) \_\_\_\_\_, il (data) \_\_\_\_\_ e residente in (indirizzo) \_\_\_\_\_, (CAP) \_\_\_\_\_, (provincia) \_\_\_\_\_, con Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenuti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, lo scrivete decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. relativamente al possesso dei **requisiti di ordine generale** (rif.art.3-a):

- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in condizioni ostative all'assunzione degli incarichi professionali ai sensi della normativa vigente;
- di non trovarsi nella condizione di decadenza, divieto o sospensione in ordine all'esistenza di misure di prevenzione o di provvedimenti a norma della Legge 575/65 e del d.lgs.490/94;
- di non essere mai stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità e la condotta professionale;
- di non aver mai subito contestazioni per inadempimento contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere in attesa di conclusione di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27 dicembre 1956 n.1423;
- di non aver procedimenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;
- di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;
- di non avere nessun contenzioso in essere con il FAPI- Fondo PMI;

2. relativamente alla non sussistenza di **cause di incompatibilità** di cui al D. Lgs. n. 39/13 (rif.art.3-b):

- di non essere soggetto riferibile e/o collegato, in ragione di rapporti di lavoro o in ragione di rapporto gestorio (amministratori, rappresentante legale, direttori, direttori con procura generale), a qualsiasi livello, con le Organizzazioni istitutive del Fondo e con le loro articolazioni/associazioni territoriali o di categoria;
- di non essere soggetto riferibile e/o collegato, in ragione di rapporti di lavoro o in ragione di rapporto gestorio (amministratori, rappresentante legale, direttori di fatto, direttori con procura generale), a qualsiasi livello, con Enti attuatori di Piani finanziati dal FAPI o Aziende beneficiarie di Piani finanziati dal FAPI, o con altri Fondi Interprofessionali;
- di non avere rapporti di parentela o affinità, di primo o secondo grado, con il personale, i dirigenti, i consiglieri di amministrazione, i componenti dell'Assemblea del Fondo e con i soggetti di cui ai primi due punti del presente capoverso.

3. Inoltre, relativamente al possesso dei **requisiti di idoneità professionale** (rif.art.3-c) il sottoscritto DICHIARA:

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - a) laurea magistrale : \_\_\_\_\_
  - b) laurea triennale : \_\_\_\_\_
  - c) laurea specialistica : \_\_\_\_\_
- di avere comprovata esperienza, di minimo 3 anni, maturata in:
  - a) nell'analisi dei fabbisogni, nella progettazione di piani formativi, nella gestione e nella metodologia didattica, nel monitoraggio di piani formativi: \_\_\_\_\_ anni;
  - b) nell'analisi e assistenza alle imprese per la formazione professionale e continua \_\_\_\_\_ anni;
  - c) nella valutazione tecnica di progetti/piani formativi nell'ambito di finanziamenti pubblici anche presso enti di diritto privato \_\_\_\_\_ anni;
- di possedere le competenze informatiche relative al pacchetto Office (rif.art.3-d).

Luogo e data

\_\_\_\_\_

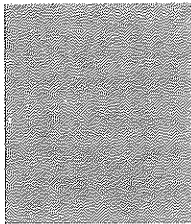
Firma (nome e cognome)

\_\_\_\_\_







## Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

## INFORMAZIONI PERSONALI


**Sostituire con Nome (i) Cognome (i)**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

-  Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
-  Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare
-  Sostituire con indirizzo e-mail
-  Sostituire con sito web personale
-  Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

 OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
 SI CONCORRE  
 POSIZIONE RICOPERTA  
 OCCUPAZIONE DESIDERATA  
 TITOLO DI STUDIO  
 DICHIARAZIONI PERSONALI

**Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)**
**ESPERIENZA  
 PROFESSIONALE**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

**Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità
- Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

**ESPERIENZA  
 PROFESSIONALE**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

**Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità
- Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

**ESPERIENZA  
 PROFESSIONALE**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

**Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità
- Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

**ESPERIENZA  
 PROFESSIONALE**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

**Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità
- Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

**Sostituire con la qualifica rilasciata**

Sostituire con il livello

## Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

 QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

 Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

 Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

 Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

**COMPETENZE PERSONALI**

{Rimuovere i campi non compilati.}

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Sostituire con la lingua

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

## Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

## Competenza digitale

## AUTOVALUTAZIONE

 Elaborazione  
delle  
informazioni

Comunicazione

 Creazione di  
Contenuti

Sicurezza

 Risoluzione di  
problemi

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

## Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

## Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni  
 Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari  
 Riconoscimenti e premi  
 Appartenenza a gruppi /  
 associazioni  
 Referenze  
 Menzioni  
 Corsi  
 Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".