

## VERBALE DI GARA N. 1

**SEDUTA PUBBLICA DEL 8 FEBBRAIO 2021: Apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica.**

**PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO E L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO PER LA GESTIONE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO – CIG 8380333590 -**

*Stazione appaltante: FAPI – FONDO FORMAZIONE PMI*

*Importo a base di gara: euro € 450.000,00 IVA esclusa.*

*Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50*

*Bando di gara pubblicato in GUS 2020/S 224-550950 il 17/11/2020*

\*\*\*

Il giorno **8 FEBBRAIO 2022** alle ore **10.30** presso la sede di **FAPI FONDO FORMAZIONE PMI** in Via **DEL GESÙ 62 – CAP 00186 ROMA**, si riunisce la Commissione di gara nominata con delibera n. **4** in data **3 FEBBRAIO 2021** per l'espletamento delle operazioni di gara in oggetto, nelle persone di:

Giorgio Tamaro	Presidente
Bruno Di Pietro	Componente
Giovanni Galvan	Componente

Il Presidente della Commissione, accertata la regolare costituzione della medesima, dichiara aperta la gara.

Sono presenti l'Avvocato Luigi Strano e la dott.ssa Flaminia Bruschi, dello studio legale Caporale, Carbone Giuffrè & Associati, consulenti legali del Fapi;

è presente il dottor Fabrizio Faraco, funzionario del Fapi, in qualità di segretario verbalizzatore;

Sono presenti, inoltre, i seguenti rappresentanti delle società concorrenti:

- In presenza per **Consorzio Reply Public Sector: Stefano Chiarotti**

In collegamento telematico mediante la piattaforma Microsoft Teams:

- per l'impresa **Links: Marco Fasiello e Mario Benati**
- per l'impresa **IT Logix: Andrea Turchini**
- per l'impresa **Performer: Alice Olivieri e Giuseppe Carnovale**
- per l'impresa **Sync Lab: Fulvio Caiazzo e Vincenzo Di Nunzio**

- per l'impresa **Teleconsys: Manuela Pelosi**
- per l'impresa **Sediin: Chiara Consoli**
- per l'impresa **MTM Project.: Domenico Abiusi**
- per l'impresa **Sinapsys: Sara Melaragni**
- per l'impresa **CWS.: Stefano Galati, Andrea Romanello, Luca Del Mastro, Luca Amerio, Mauro Onuspi**

Nessuno è presente per **Sautech**.

In apertura dei lavori della Commissione, il Presidente rende noto che risultano essere pervenuti tempestivamente entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero entro il giorno 18 dicembre 2020 ore 13.00, n. 11 plichi che sono numerati progressivamente secondo l'ordine temporale di arrivo:

<b>Impresa</b>	<b>Data</b>	<b>Orario</b>
1) Sautech S.r.l.	15/12/2020	14.30
2) Performer S.r.l.	17/12/2020	14.45
3) IT Logix S.r.l. – Business Value S.r.l.	17/12/2020	13.00
4) Sync Lab S.r.l.	18/12/2020	09.50
5) Sediin S.p.a. – Laser Romae S.r.l.	18/12/2020	10.00
6) MTM Project S.r.l.	18/12/2020	10.45
7) Teleconsys S.p.a.	18/12/2020	11.07
8) Links S.p.a.	18/12/2020	11.09
9) CWS S.r.l.	18/12/2020	11.40
10) Reply Public Sector – Consorzio stabile	18/12/2020	11.43
11) Sinapsys S.r.l.	18/12/2020	12.05

Non risulta pervenuto oltre il suddetto termine di presentazione alcun ulteriore plico.

Il Presidente riferisce che tali plichi sono stati custoditi, sino alla seduta di gara odierna, in un armadio dotato di idonee misure di sicurezza nella stanza della direzione. La chiave è in copia unica in possesso del Presidente, che è anche il direttore del Fondo.

Alle ore 10.45 la Commissione procede quindi alla verifica esterna dei plichi pervenuti alla luce delle disposizioni del disciplinare di gara, ed all'apertura dei medesimi nell'ordine di protocollo di arrivo, al fine di accertare la presenza, al loro interno, delle buste "A" (Documentazione

amministrativa), “B” (Documentazione tecnica) e “C” (Offerta economica).

Il Presidente, dopo aver constatato e aver fatto constatare ai presenti l’integrità delle buste “A”, “B” e “C” relative agli 11 concorrenti, avvia le operazioni di apertura delle “buste A” e di esame della documentazione amministrativa ivi contenuta, al fine di verificarne la regolarità e la conformità a quanto prescritto dal Disciplinare di gara, sempre seguendo l’ordine di protocollo di arrivo attribuito ai singoli plichi.

In esito a tali verifiche, alle ore 12.50 la Commissione comunica che risulta completa e regolare la documentazione amministrativa presentata dai seguenti concorrenti, che pertanto sono ammessi alla successiva fase di gara:

- Sautech S.r.l.
- Performer S.r.l.
- Costituendo RTI tra IT Logix S.r.l. e Business Value S.r.l.
- Sync Lab S.r.l.
- Costituendo RTI tra Sediin S.p.a. e Laser Romae S.r.l.
- Teleconsys S.p.a.
- Links Management & Technology S.p.a.
- CWS S.r.l.
- Sinapsys S.r.l.

Con riferimento invece alla documentazione amministrativa prodotta da:

- MTM Project S.r.l.
- Consorzio Stabile Reply Public Sector

si è rilevato quanto segue:

- Nel DGUE presentato da MTM Project S.r.l. il concorrente ha reso, nella Parte IV, Sezione C, riquadro b1), una la descrizione non sufficientemente dettagliata dei servizi analoghi a quelli previsti nella procedura, diversamente da quanto previsto nell’art. 5.1 del Disciplinare di gara, tale da non consentire un’adeguata valutazione del requisito richiesto.
- Nel DGUE presentato dal Consorzio Stabile Reply Public Sector, non si evince, dalla descrizione dei servizi analoghi resi negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, il fatturato specificamente ricompreso in tale periodo, risultando impossibile stabilire con certezza se il fatturato richiesto sia stato realizzato nel lasso temporale sopra indicato.

Ad eccezione di tali elementi, anche la documentazione presentata da MTM Project S.r.l e dal

Consorzio Stabile Reply Public Sector risulta completa e regolare.

La Commissione dispone dunque di attivare l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 in favore dei due concorrenti sopra menzionati al fine di consentire l'integrazione delle dichiarazioni risultate carenti.

Alle ore 13.00 la Commissione procede all'apertura delle buste "B" (Documentazione tecnica) e il Presidente provvede a siglare i documenti contenuti nelle singole buste.

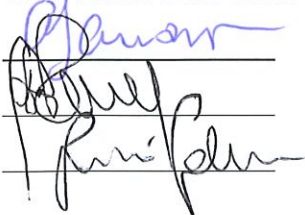
Durante tali operazioni la Commissione ha riscontrato che i concorrenti MTM Project e CWS hanno presentato la documentazione unicamente in formato digitale.

A fronte della regolare sottoscrizione con modalità digitale di tali documenti, come richiesto dal Disciplinare di gara, la circostanza non viene ritenuta rilevante ai fini dell'ammissione alle successive fasi della procedura. La Commissione, per completezza documentale, procede comunque alla stampa di detta documentazione, che viene allegata alle relative Buste B.

Conseguentemente, tutti i concorrenti, come sopra elencati, sono ammessi alla prosecuzione della gara.

Il Presidente della Commissione alle ore 14.20 dichiara chiusa la fase pubblica della gara e riconsegna tutti i documenti esaminati, unitamente alle relative buste A e B, ai plichi e alle Buste C, al Fondo per la custodia di competenza del Fondo medesimo, che verrà effettuata mediante chiusura della documentazione nel già citato armadio dotato di idonee misure di sicurezza.

Il verbale delle operazioni eseguite, previa lettura ed approvazione da parte della Commissione, viene sottoscritto come segue:



Presidente

Componente

Componente