## Modulo GEA - GEstione Aderenti [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Codice Piano: |  |  | Delibera del C.d.A: | n. data |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto[[2]](#footnote-2) |  | | | | | | | | |
| nato a |  | Prov. | |  | il |  | | | |
| Residente a |  | Prov. | |  | C.F.: | |  | | |
| Indirizzo |  | | | | | | | | |
| Tel. |  | Pec: |  | | | | | e-mail: |  |

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000

DICHIARA CHE

**1) [[3]](#footnote-3)L’Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* (A) *(per tutte le tipologie di Piani)* ha indicatoin fase di presentazione n.matricola errata (n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) e ne *richiede* formalmente rettifica.
* (B) *(per tutte le tipologie di Piani)* manifesta formalmente la volontà di aderire al FAPI *(Mod.Lettera Incarico Ente).*

*Per eventuali chiarimenti contattare l’Ufficio Marketing.*

(C) non manifesta l’intenzione di mettere in atto l’adesione, e nello specifico:

1. (obbligatorio *per Piano aziendale*) rinuncia al contributo di Piano. L’Attuatore deve inviare *Mod.RIN*;
2. (per *Piano interaziendale e Quadro/Rete*) rinuncia al contributo del Piano, visto che la mancata adesione della/e azienda/e interessata/e ne pregiudica i requisiti minimi di validità. L’Attuatore deve inviare *Mod.RIN*;
3. (*per Piano interaziendale*) richiede la sostituzione dell’azienda (VAZ) con altra iscritta al FAPI, una volta verificato che ciò rientri nelle % consentite e nei parametri di Avviso (rif.Manuale di Gestione); in tal caso si allegano *Mod.VAZ* e *Mod.Lettera Incarico Ente,* firmati e contestualmente procede a caricare la variazione in piattaforma;
4. (*per Piano interaziendale min.3 aziende*) richiede l’eliminazione dell’Azienda sopra indicata e la successiva variazione partecipanti (VAP) con le aziende del Piano iscritte al FAPI, una volta verificato che ciò rientri nelle % consentite e nei parametri di Avviso; in tal caso si allega Mod.VAP compilato e contestualmente richiede la variazione in piattaforma. La VAP può avvenire solo per Aziende con Progetti non ancora avviati (rif.Manuale di Gestione);
5. (*per Piano interaziendale* rinuncia azienda e riparametrazione, una volta verificato che la mancata adesione della/e azienda/e interessata/e non pregiudichi i requisiti minimi per la validità del Piano. L’azienda non aderente non viene sostituita. In tal caso l’Attuatore invia *Mod.RIN* (per rinuncia ai progetti), allegando la rinuncia azienda
6. (*per Piano Quadro/Rete*) richiede la rinuncia azienda/e e la riparametrazione del Piano nel rispetto dei requisiti minimi per la validità del Piano (rif.Avviso e Manuale di Gestione); in tal caso l’Attuatore deve allegare *Mod.RINAZ* di rinuncia azienda con riparametrazione massimale-finanziamento richiesto *e Mod.CAR* (solo Piani Quadro/Rete);

*Per eventuali chiarimenti sulle variazioni possibili (C), contattare l’Ufficio Formazione.*

**Il presente modulo deve essere inviato obbligatoriamente al Fondo via PEC** [fondopmi@pec.it](mailto:fondopmi@pec.it) , **entro 15 giorni solari** dalla richiesta (data PEC inviata dal FAPI), pena la revoca del Piano di cui l’azienda fa parte.

Una volta approvate le modifiche da parte del Fondo, l’Attuatore dovrà procedere a ristampare ed inviare la nuova Convenzione sottoscritta.

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

*(timbro e firma)*

1. Attenzione! Leggere bene la procedura ‘CONTROLLO ADESIONI AZIENDE - PIANI FINANZIATI’, scaricabile dal portale del Fondo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dati del legale rappresentante del Soggetto Attuatore. [↑](#footnote-ref-2)
3. Replicare per ogni Azienda segnalata. **Attenzione! Indicare una sola alternativa delle 6 possibili.** [↑](#footnote-ref-3)