Portale FAPI – Come si accede: guida passo passo

Nov 14, 2026 · @Fabio Calcopietro

Questa guida è per tutti gli utenti del portale gestionepiani.fondopmi.it: aziende, enti, attuatori, valutatori e uffici del Fondo. Le schermate sono esempi con dati di fantasia (l'utente «mario.rossi» dell'azienda ACME S.r.l.).

Che cosa è cambiato

Dal 14 novembre 2026 l'accesso al portale è più protetto. Per te cambiano tre cose:

- **La password va scelta di nuovo.** Al primo accesso il portale ti chiede di sostituire la password usata finora con una nuova, che conosci solo tu. Nessuno, nemmeno il Fondo, può più leggerla.
- **Serve un codice di verifica.** Dopo nome utente e password il portale ti manda per e-mail un codice di 6 cifre, da digitare per entrare.
- **Serve un indirizzo e-mail tuo.** Al primo accesso indichi la casella a cui vuoi ricevere i codici e la confermi subito.

Il nome utente resta quello di sempre. I dati della tua azienda, i piani e i progetti non sono stati toccati.

Che cosa ti serve prima di cominciare

- Il tuo **nome utente** e la **password** che hai usato finora.
- Una **casella e-mail che leggi tu personalmente** e che puoi aprire mentre lavori sul portale. Meglio un indirizzo nominativo che una casella condivisa da tutto l'ufficio: il codice arriva lì a ogni accesso.
- Cinque minuti, solo la prima volta.

Il primo accesso, passo passo

1. Nome utente e password

Apri il portale, scrivi nome utente e password di sempre e premi «Accedi».

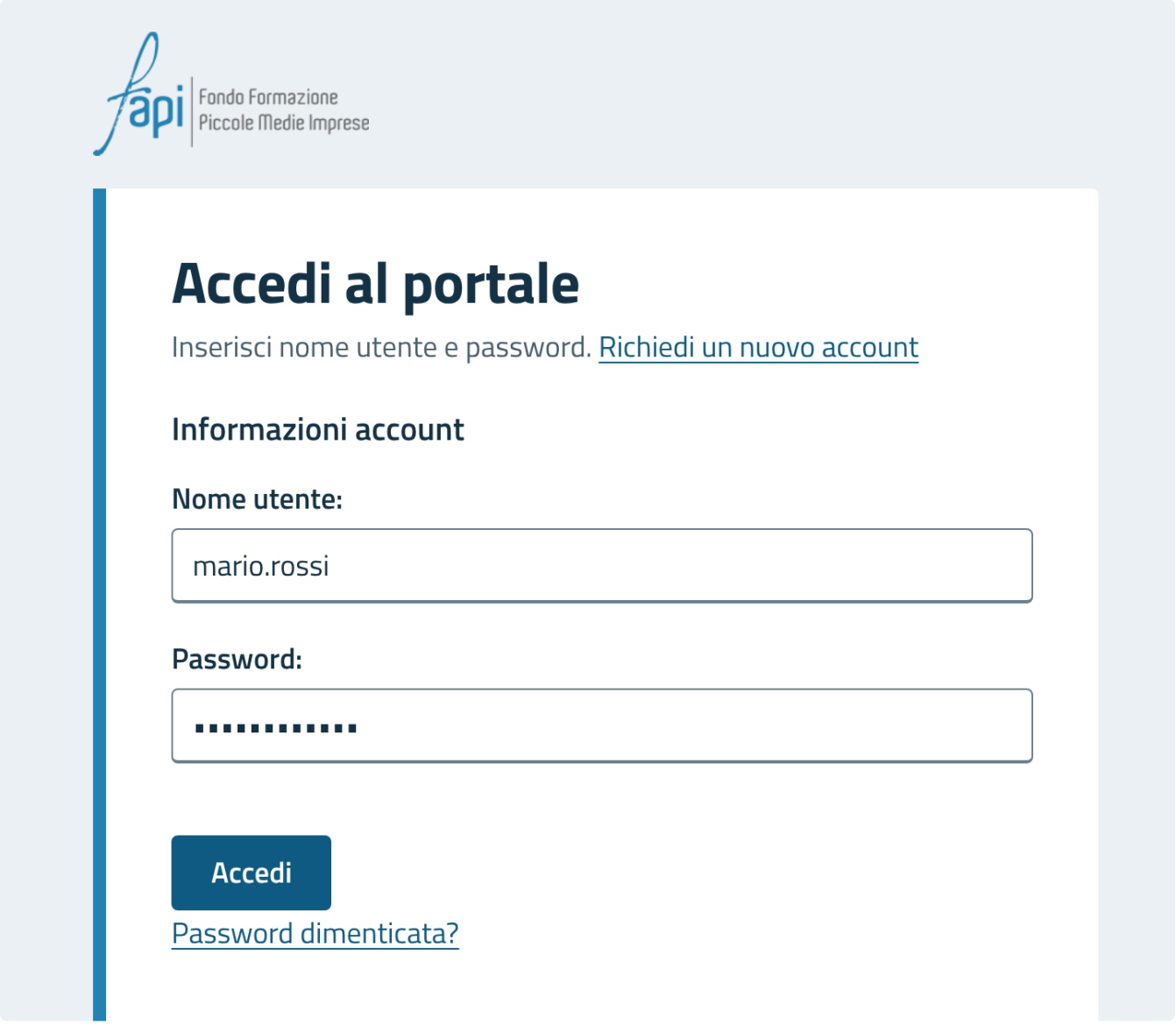


Figura 1. La pagina di accesso.

2. Registra la tua e-mail

Il portale ti chiede a quale indirizzo mandare i codici. Scrivilo due volte, uguale, e premi «Invia il codice». Il cellulare è facoltativo: per ora non viene usato.

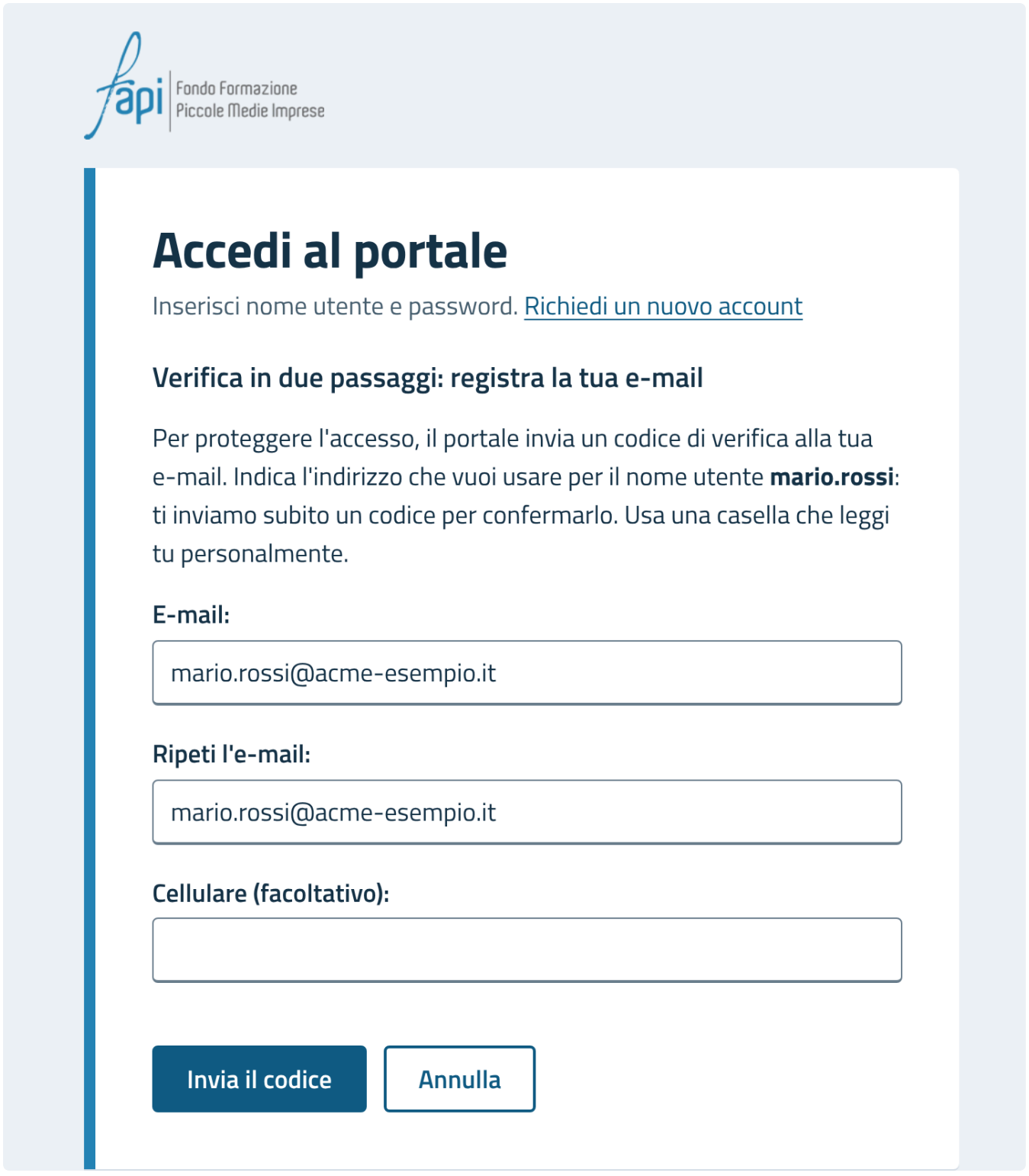


Figura 2. La registrazione dell'indirizzo e-mail.

3. Conferma con il codice

Apri la tua posta: trovi un messaggio con oggetto «Portale FAPI - codice di verifica» seguito dal codice. Digita le 6 cifre e premi «Verifica».

- Il codice vale 10 minuti.

- Se non arriva, guarda nella posta indesiderata, poi premi «Invia un nuovo codice» (si può chiedere dopo un minuto).
- Se ti accorgi di aver scritto male l'indirizzo, premi «Cambia e-mail».

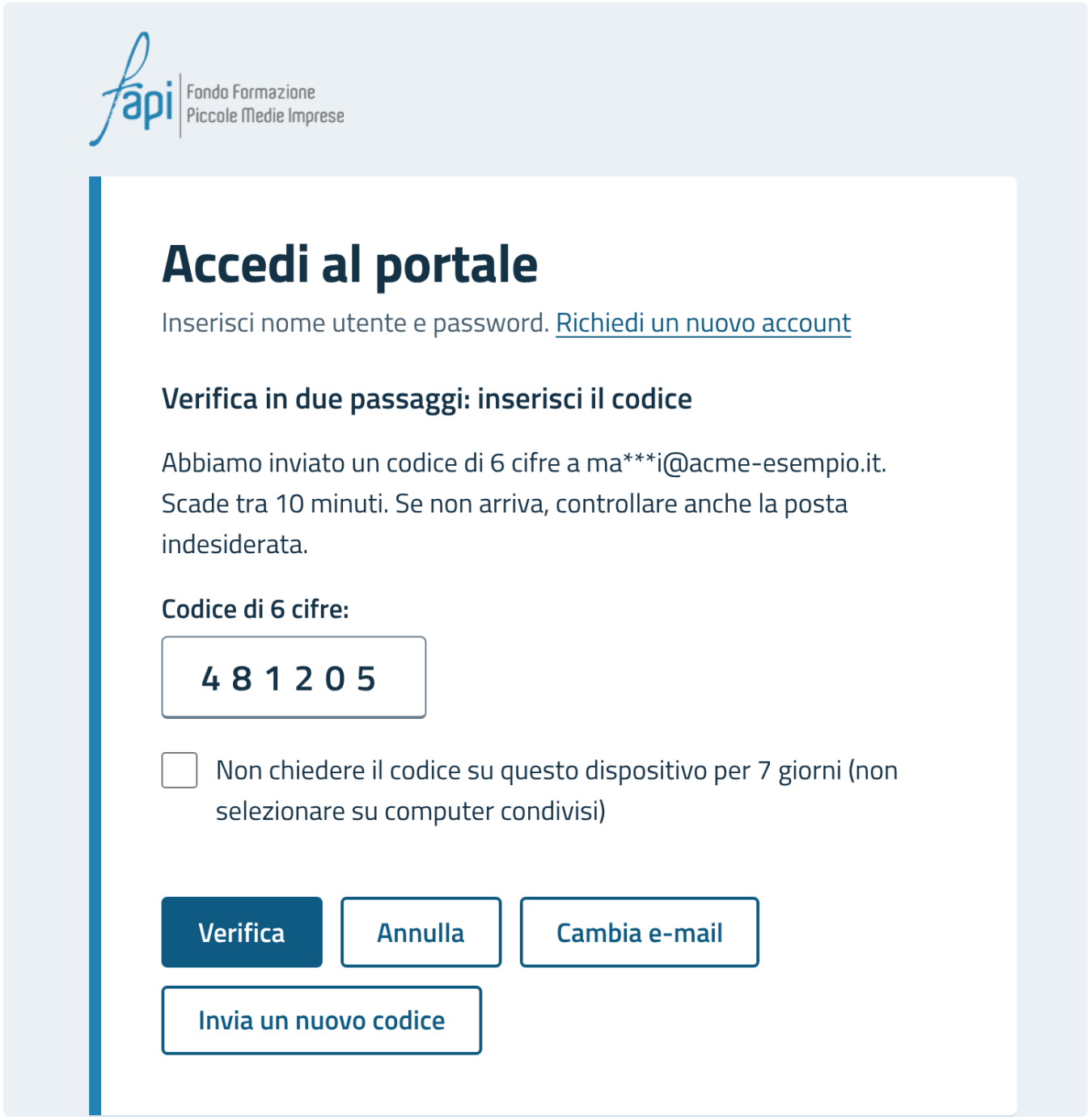


Figura 3. Il codice di conferma.

4. Scegli la nuova password

Scrivi due volte la password nuova e premi «Salva ed entra». La password deve:

- avere da 10 a 64 caratteri;
- contenere almeno una lettera e almeno una cifra;

- non contenere il tuo nome utente, il nome o il cognome, né parole o sequenze troppo comuni;
- essere diversa dalle ultime che hai usato.

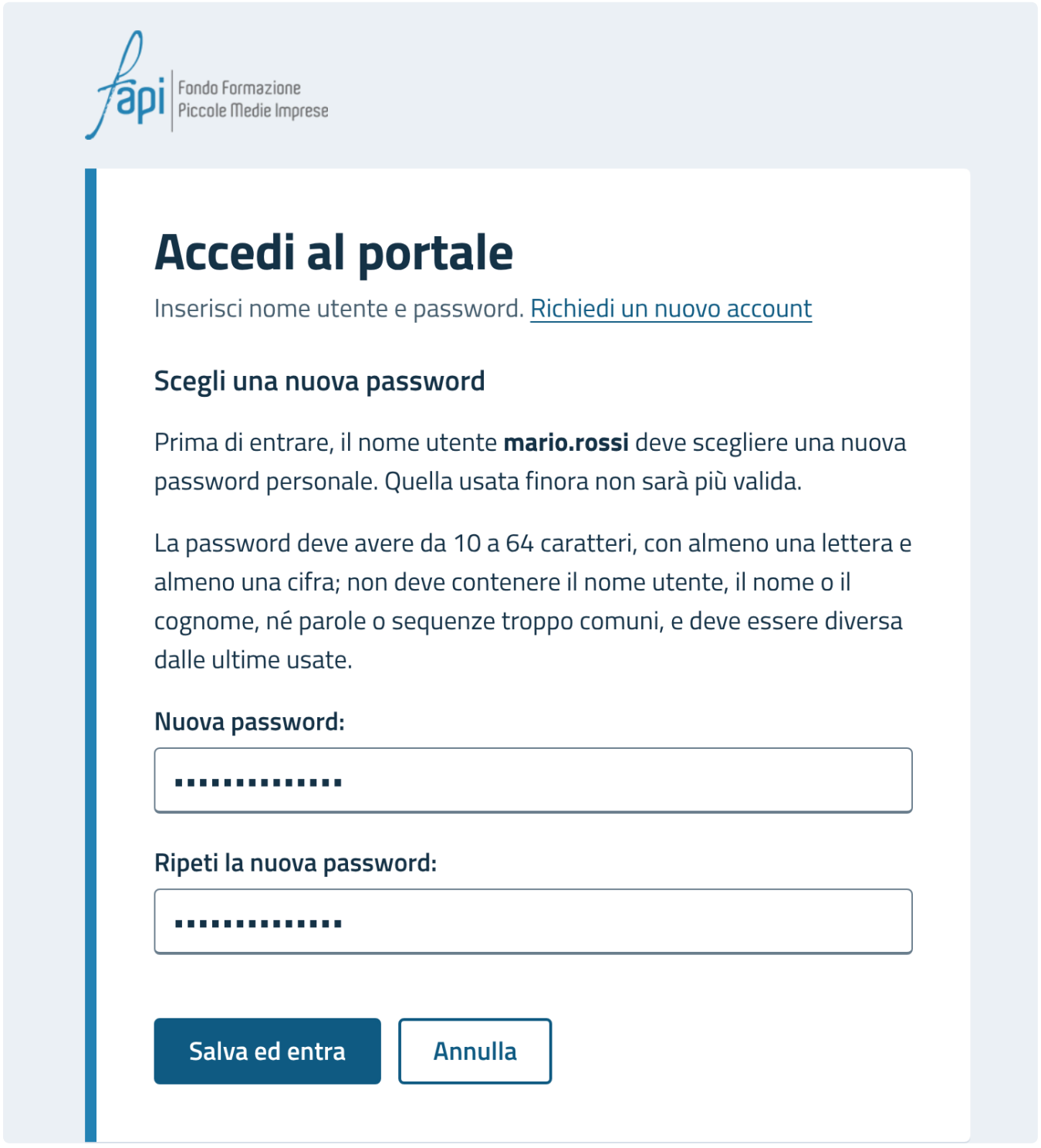


Figura 4. La scelta della nuova password.

5. Sei dentro

Si apre la pagina iniziale del portale, con le sezioni di sempre. In alto a destra trovi il tuo nome utente e «[LogOut]» per uscire.

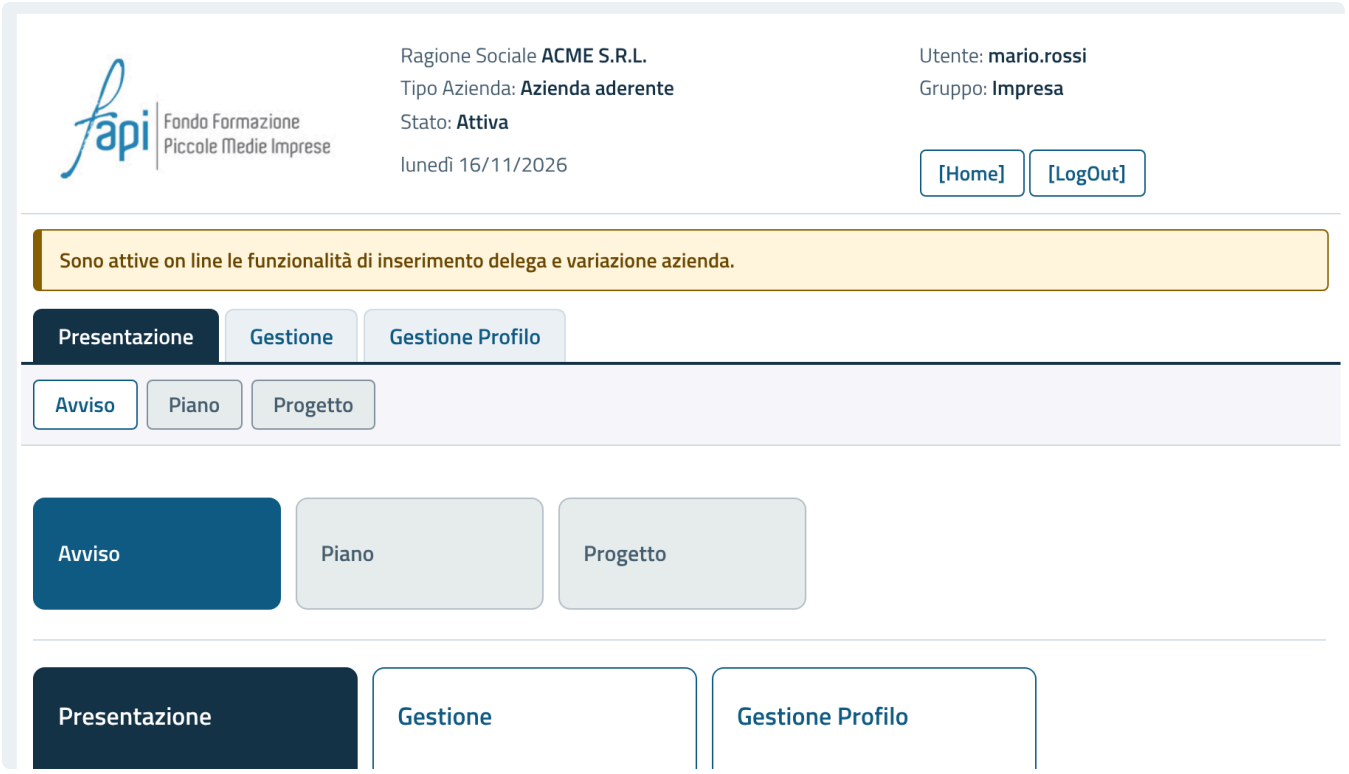


Figura 5. La pagina iniziale dopo l'accesso.

Gli accessi successivi

Dalla seconda volta i passi sono due: nome utente e password, poi il codice che arriva all'indirizzo che hai registrato. Nel messaggio a video l'indirizzo compare in parte nascosto, per riservatezza.

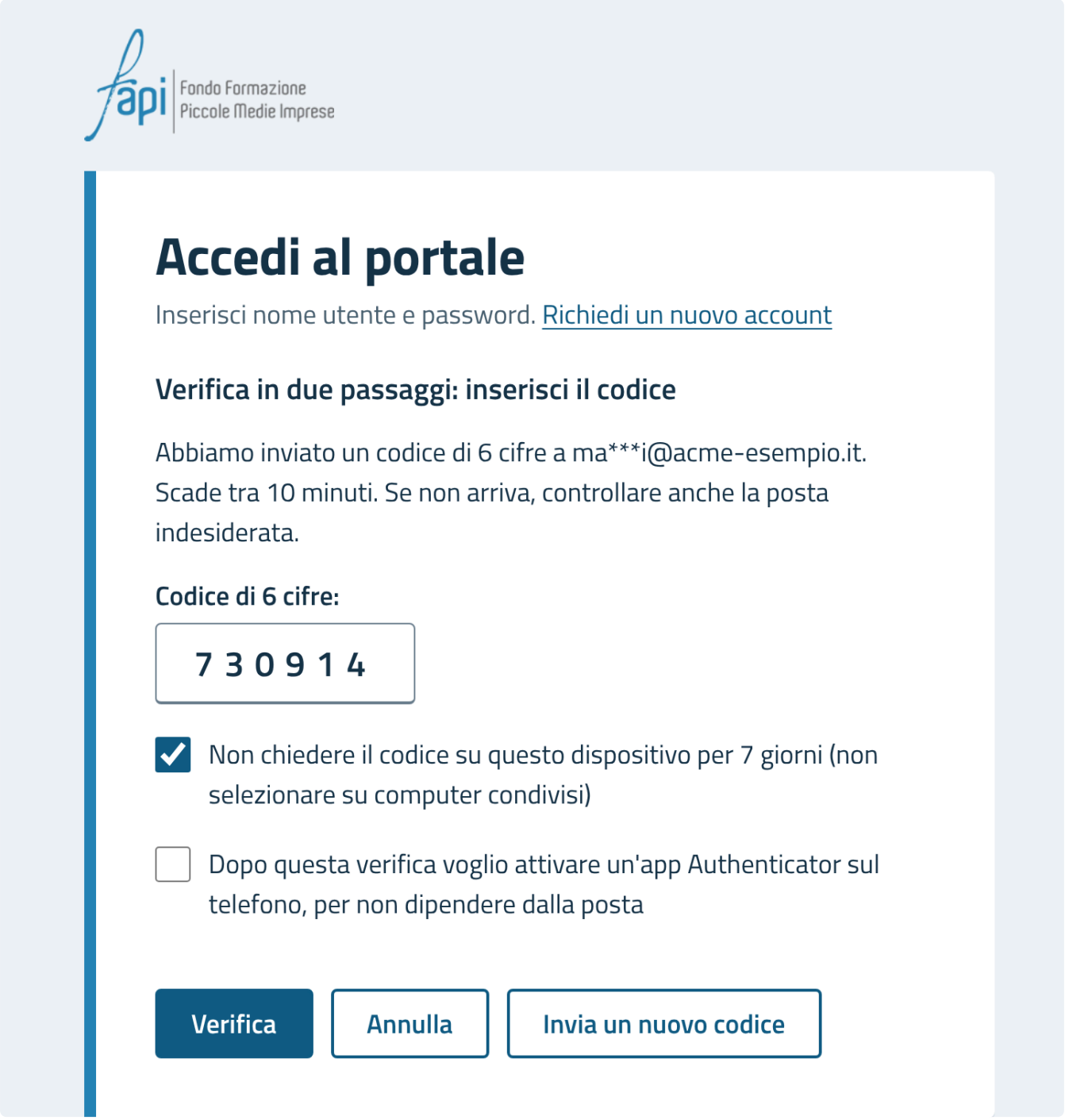


Figura 6. Il codice di verifica a ogni accesso.

Non farsi chiedere il codice ogni volta

Se usi sempre lo stesso computer, spunta «Non chiedere il codice su questo dispositivo per 7 giorni» prima di premere «Verifica». Per una settimana, da quel computer e da quel browser, entri solo con nome utente e password.

Non spuntarla su un computer condiviso con altre persone.

Usare un'app al posto della posta (facoltativo)

Se preferisci non dipendere dall'e-mail puoi usare un'app Authenticator sul telefono (Google Authenticator, Microsoft Authenticator o simili). Si attiva una volta sola:

1. Al momento del codice spunta «Dopo questa verifica voglio attivare un'app Authenticator sul telefono» e premi «Verifica».
2. Installa l'app sul telefono, scegli di aggiungere un account e inquadra il codice QR che il portale ti mostra.
3. Digita il codice di 6 cifre che l'app mostra per «Portale FAPI».

Fondo Formazione Piccole Medie Imprese

Accedi al portale

Inserisci nome utente e password. Richiedi un nuovo account

Verifica in due passaggi: attiva l'app Authenticator

1. Installa sul telefono un'app Authenticator (Google Authenticator, Microsoft Authenticator o simili).
2. Nell'app scegli di aggiungere un account e inquadra questo codice QR.
3. Digita qui sotto il codice di 6 cifre che l'app mostra per "Portale FAPI".



Se non puoi inquadrare il codice, inserisci nell'app questa chiave:
JBSW Y3DP EHPK 3PXP JBSW Y3DP EHPK 3PXP

Codice di 6 cifre dell'app:

Figura 7. L'attivazione dell'app Authenticator.

Da quel momento, dopo la password, il portale ti chiede il codice dell'app. Se non hai il telefono con te, premi «Inviami il codice via e-mail».

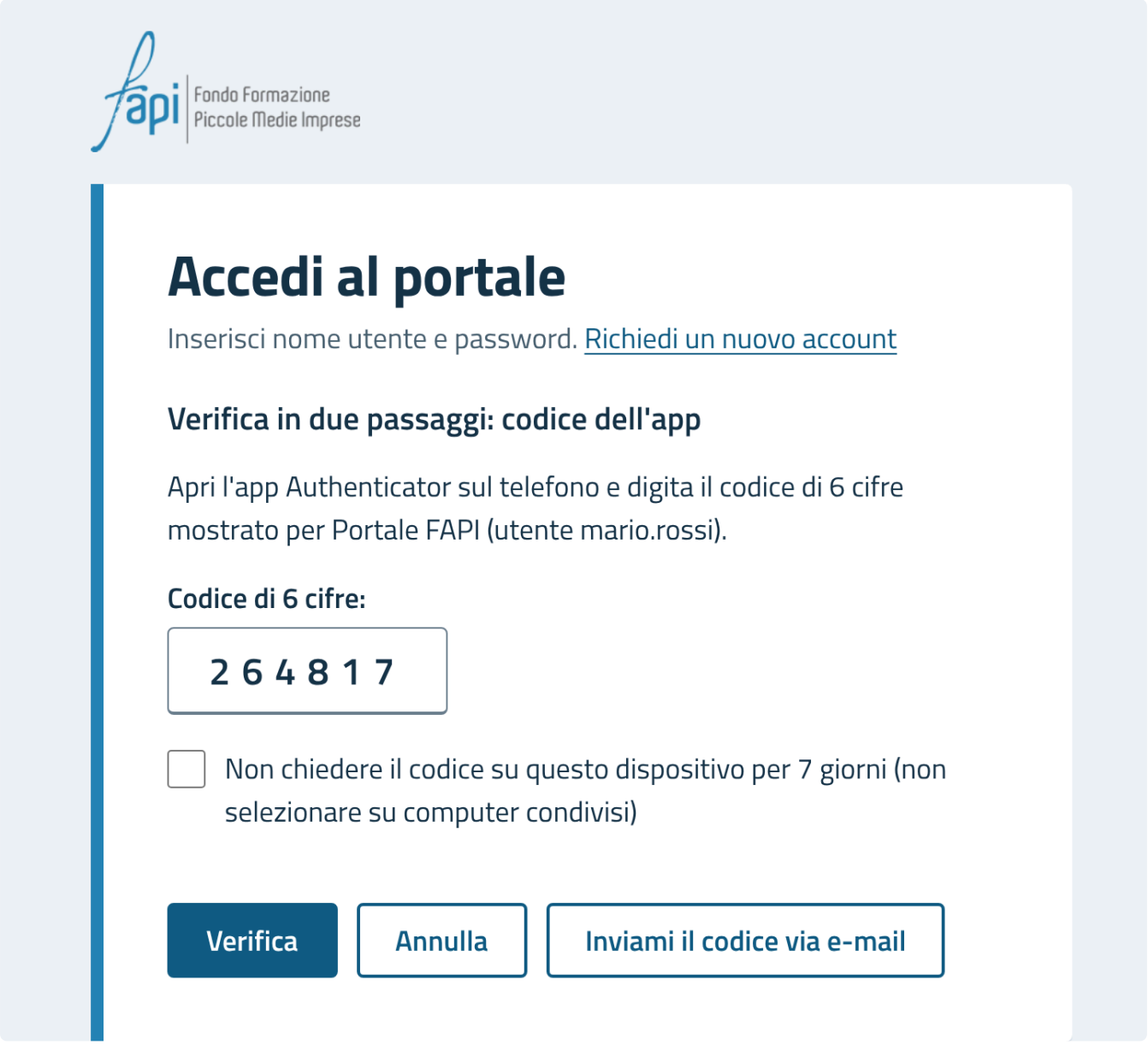


Figura 8. Il codice dell'app.

Password dimenticata

Puoi ripristinarla da solo, se hai già registrato la tua e-mail.

1. Nella pagina di accesso premi «Password dimenticata?».
2. Scrivi il tuo nome utente e premi «Invia il collegamento».
3. Apri la posta: arriva un messaggio con un collegamento. Vale 30 minuti e si può usare una volta sola.
4. Dal collegamento scegli la nuova password, con le stesse regole di prima, e premi «Salva la nuova password».
5. Torna alla pagina di accesso ed entra con la password nuova.

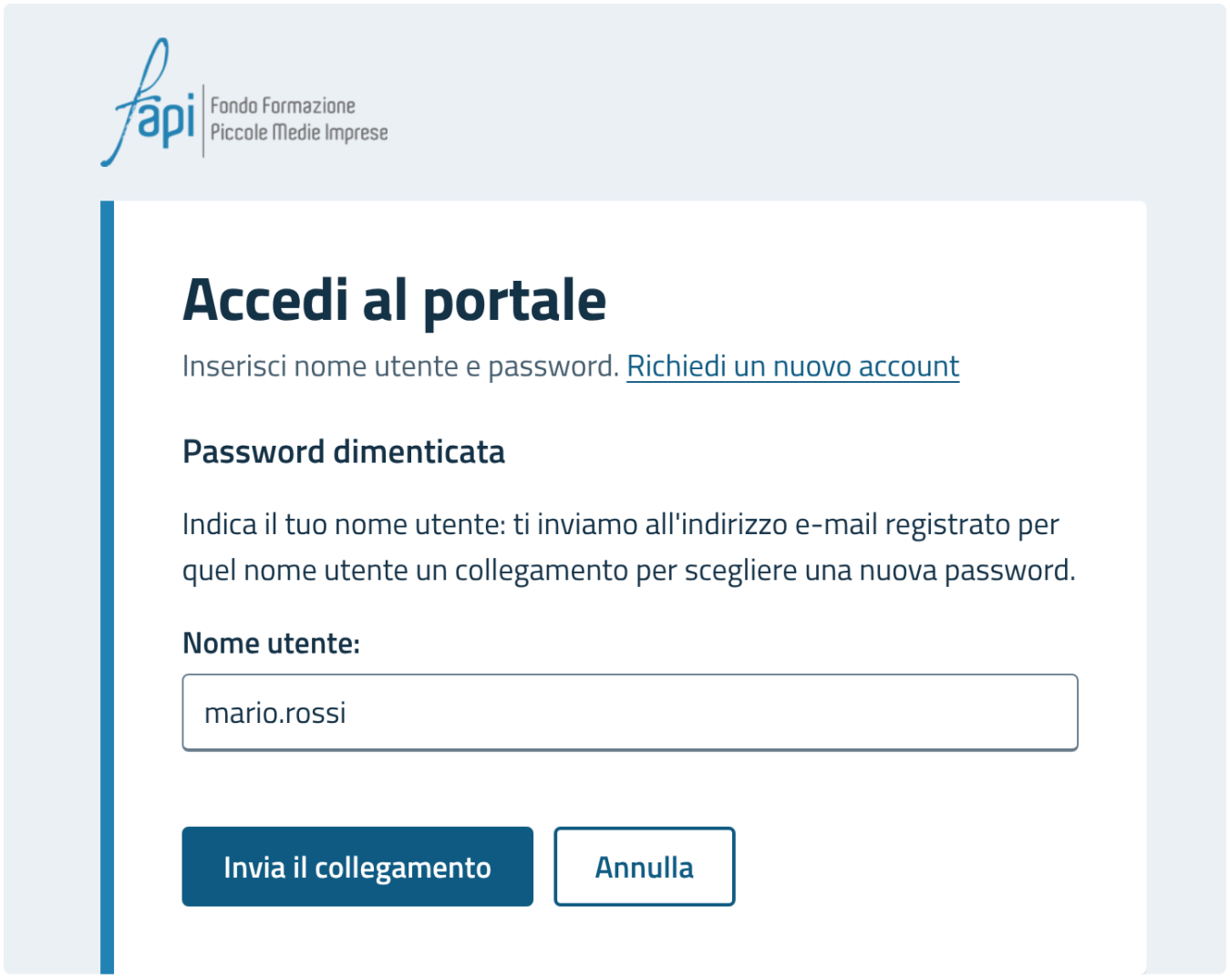


Figura 9. La richiesta del collegamento.

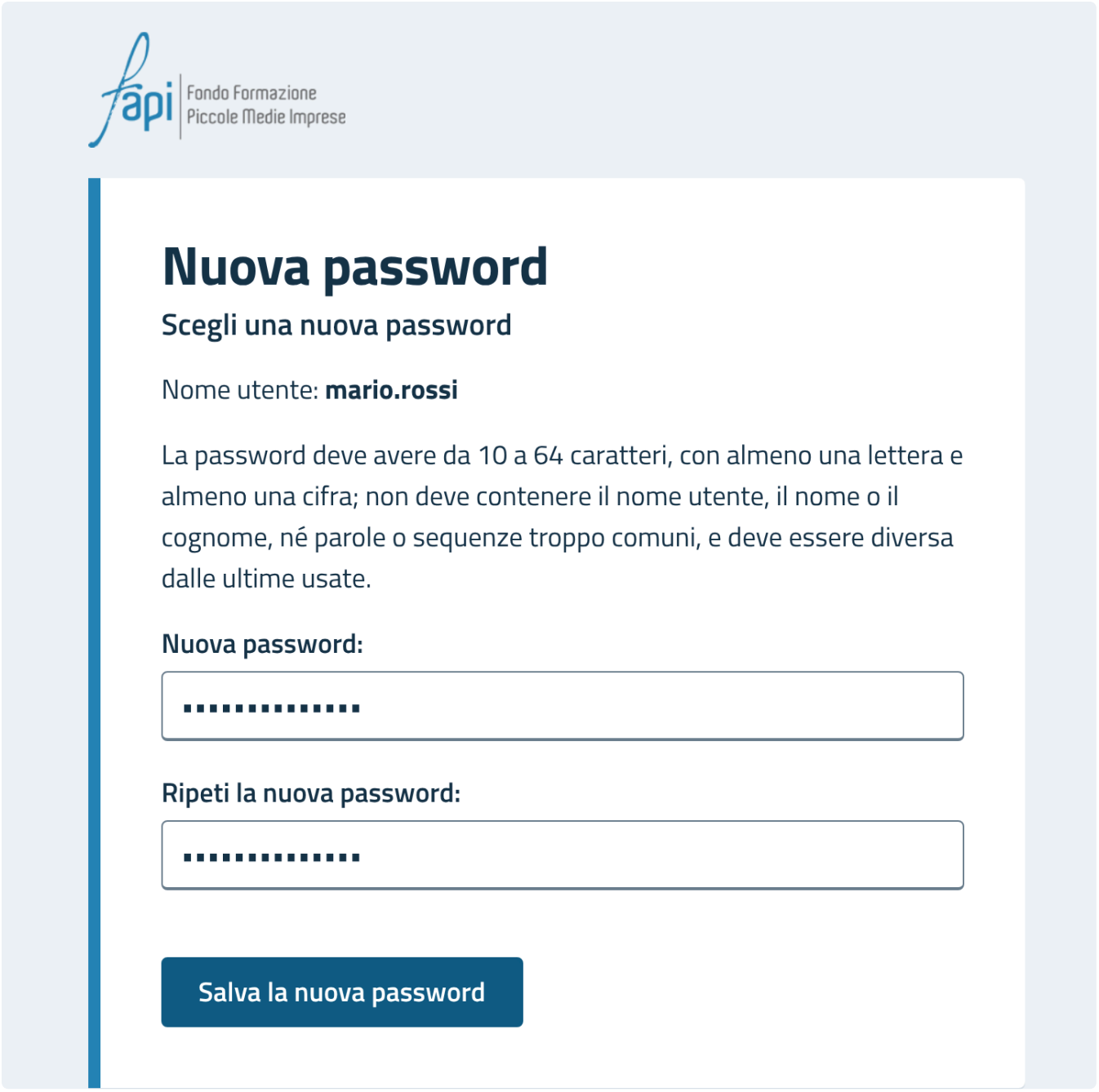


Figura 10. La scelta della nuova password dal collegamento.

Se non hai ancora un'e-mail registrata, il ripristino va chiesto agli uffici del Fondo.

Problemi frequenti

Che cosa succede	Che cosa fare
Il codice non arriva	Guarda nella posta indesiderata. Dopo un minuto premi «Invia un nuovo codice». Vale sempre l'ultimo codice ricevuto.

Che cosa succede	Che cosa fare
«Sono stati richiesti troppi codici»	Hai chiesto più di quattro codici in un quarto d'ora. Aspetta 15 minuti e riprova.
«Troppi tentativi errati: il codice non è più valido»	Hai sbagliato il codice cinque volte. Chiedine uno nuovo.
Il codice è scaduto	Sono passati più di 10 minuti. Chiedine uno nuovo.
«L'accesso con questo nome utente è sospeso»	Hai sbagliato la password cinque volte di seguito. Dopo 15 minuti puoi riprovare, oppure usa «Password dimenticata?».
La password nuova non viene accettata	Controlla le regole: almeno 10 caratteri, una lettera e una cifra, niente nome utente, nome o cognome, diversa dalle ultime usate.
Non hai più accesso alla casella registrata	Chiedi agli uffici del Fondo di rimuovere l'e-mail registrata: al prossimo accesso ne indichi una nuova.
Hai cambiato o perso il telefono con l'app	Entra con «Inviami il codice via e-mail», oppure chiedi agli uffici del Fondo di scollegare l'app.
Il portale dice che l'utente non è attivo	Le utenze che non entravano da più di tre anni, o mai usate, sono state sospese. Per riattivarla scrivi agli uffici del Fondo.

Tre regole di buon senso

- **Un utente, una persona.** Nome utente e password sono personali: non si prestano ai colleghi. Se in azienda serve l'accesso a un'altra persona, si chiede un utente in più.
- **Il Fondo non ti chiederà mai la password né il codice**, né per telefono né per e-mail.
- **Esci con «[LogOut]»** quando hai finito, soprattutto su un computer non tuo.

A chi chiedere aiuto

Per i problemi di accesso che non riesci a risolvere con questa guida scrivi al servizio di help desk del Fondo, indicando il tuo nome utente e la ragione sociale dell'azienda. Non scrivere mai la password nel messaggio.